

Покана за оферта 10024083

От:	Деница Цонева
Тел.:	02/ 8122 182
E-mail:	denitsa.tsoneva@veolia.com
Дата:	
Стр.	4

Уважаеми дами и господа,

Моля в срок до **10 работни дни**, считано от датата на настоящата покана, да ни предложите оферта, съдържаща техническо и финансово предложение за „Доставка на канцеларски материали и хартия“. Материалите, предмет на договора, са описани в Техническо предложение (Приложение 2) и в Ценова таблица (Приложение 3).

- 1. Цените следва да включват** транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2020), както и всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД. Изразете цените в български лева, без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая. Цените включват всички договорни задължения на Изпълнителя.
- 2. Място за изпълнение:** съгласно точка 1.11. от Приложение 1 – Техническо задание.
- 3. Срок на договора:** Договорът се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от 14.12.2024 г. В случай че договорът се сключи след посочената дата, то той влиза в сила, считано от датата на подписването му.
Ако към момента на изтичане на срока на договора възложителят не разполага с текущ договор за доставка на стоки, предмет на договора, същият се подновява за срок до сключване на нов договор, но за не повече от 6 месеца, за което страните подписват допълнително споразумение.
- 4. Прогнозна стойност:** 47 900,00 лв без ДДС
- 5. Гаранция за изпълнение:** 3% от максималната стойност на договора с валидност неговия срок.
Условията ѝ са упоменати в проекта на договор.
- 6. Офертата следва да включва:**
 - 6.1. Срок и процедура за приемане на рекламации, в случай че е приложимо;**
 - 6.2. Срок на валидност на офертата** – в календарни или работни дни, или до конкретна дата, но не по-малко от 60 дни от датата на получаване на офертата;
 - 6.3. Попълнено Приложение 2;**
 - 6.4. Попълнено Приложение 3;**
 - 6.5. Попълнено Приложение 4;**
 - 6.6. Описаните документи в т. 7 и т. 8 от настоящата покана.**
- 7. Критерии за подбор, изисквания към участниците и доказването им:**
 - 7.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен и/или сходен с предмета на настоящата поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.**
За дейности с предмет „сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира доставки на канцеларски материали, офис консумативи и принадлежности, хартия.
Доказване:
Списък на изпълнени през последните три години доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените доставки (референции, удостоверения за добро изпълнение, посочване на публични регистри, в които е публикувана информацията за доставките и др.), по преценка на участника.
 - 7.2. Участникът да прилага система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарт EN ISO 9001 или еквивалент. Обхватът на сертификата следва да покрива обхвата на**

дейност, имаща отношение към предмета на настоящата поръчка, а именно: канцеларски материали, офис консумативи и принадлежности, хартия.

Доказване:

Копие на валиден сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандартите за управление на качеството.

8. Изисквания към техническото предложение на участниците, включително изискуеми към него документи и мостри:

8.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. Изготвя се по приложения в поканата образец – Приложение 2.

8.2. Техническо предложение, изготвено съобразно изискванията на поканата за участие, включително на изискванията в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, с попълнени Таблица 1 и Таблица 2.

8.3. За бялата копирна хартия формат А3 и А4 трябва да бъдат изпълнени следните изисквания:

- Участникът посочва в офертата си производител и марка на предлаганата копирна хартия, както и каталожни страници и/или линк към каталог на копирната хартия с технически данни за хартията;
- Изискването на възложителя е участникът да ofereира копирна хартия, формат А3 и А4 от един и същ производител и марка;
- Хартията да не е рециклирана;
- Хартията да се доставя в оригинална опаковка /кашон/ на производителя;
- Копирната хартия трябва да бъде произведена от 100% целулозни влакна и да отговаря на следните технически характеристики:
 - Маса на единица площ спрямо БДС EN ISO 536:2020 или еквивалент – от 80 до 99 g/m²
 - СІЕ белота спрямо ISO 11475:2017 или еквивалент - мин 160 ±1 единици белота
 - ISO степен на белота спрямо ISO 2470-2:2008 или еквивалент - без UV филтър - мин 109%, с UV филтър- мин 86%
 - Дебелина спрямо БДС EN ISO 534:2012 или еквивалент - мин 105 ±1 μm
 - Непрозрачност спрямо БДС ISO 2471:2012 или еквивалент - мин 93%

8.4. Копие на сертификат PEFC или еквивалент за offerираната копирна хартия за формат А3 и А4.

8.5. Протокол от изпитване, проведено от акредитирана лаборатория, от който да е видно, че участникът покрива минималните технически изисквания и показатели за съответствие на предлаганата копирна хартия.

В протокола (един за формат А3 и А4) трябва да е посочен производител и марка, пълно наименование на хартията, името на заявителя/участника и методите на изпитване.

8.6. Декларация от участника, че има възможност при спешна поръчка, направена до 13:00 часа от страна на възложителя, да достави поръчаните стоки в деня на поръчката.

8.7. Декларация от участника, че ще осигури:

- възможност за електронно (онлайн) приемане на поръчки от възложителя по всяко време, като доставките на всички направени поръчки ще се извършват веднъж месечно между 10-то и 15-то число на месеца;
- възможност за възложителя по всяко време да изготвя електронно (онлайн) различни справки, касаещи изразходена и остатъчна стойност по договора.

8.8. Декларация от участника, че има възможност да извършва доставки на стоките, предмет на поръчката, до обектите на възложителя, описани в раздел А: Техническо задание – предмет на договора.

8.9. Мостри: Участникът следва да представи мостри – по един пакет от копирната хартия А4 и А3.

При съмнение относно истинността на предоставените данни относно марка, посочени технически показатели и резултати, касаещи съответствието на предложената хартия и тази, посочена в протокола от изпитване, мострите ще бъдат дадени за изследване в акредитирана лаборатория за сметка на участника.

В процеса на разглеждане на офертите, няма да бъде нарушена целостта на опаковката на предоставените мостри, освен в случай на съмнение относно истинността на предоставените технически показатели и резултати.

Възложителят заплаща невърнатите мострите на предоставилите ги лица, съгласно тяхната единична стойност, посочена в офертата на съответния участник.

Възложителят връща всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от сключване на договора. Възложителят ще задържи мострите на участника, с който е сключен договорът, до неговото приключване.

Мострите се изпращат в Деловодството на възложителя, на адрес София, бул. „Цар Борис III“ № 159, в срок до крайната дата и час за подаване на офертите за участие, като се обозначават по начин, от който да е видно: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес, наименованието на поръчката.

Ако мострите са изпратени преди офертата, в офертата се посочва входящият номер при регистрация в Деловодството на възложителя, а когато са изпратени чрез пощенска или друга куриерска услуга - номерът на пратката.

Ако мострите са изпратени след подаване на офертата, върху опаковката на мострите се посочва номер на офертата, изпратена по електронна поща или входящият номер при регистрация в Деловодството на възложителя.

9. Изисквания към ценовото предложение на участниците:

9.1. Участникът представя попълнени Ценова таблица 1 и Ценова таблица 2, съгласно приложения в поканата образец – Приложение 3.

9.2. Участникът предоставя и Таблица „Ценова листа/Каталог“, съдържаща стоки сходни или идентични, но нефигуриращи в Ценовите таблици 1 и 2 от поканата.

Оферираните в Ценовата листа/Каталог стоки, трябва да отговарят на съответните изисквания на възложителя. Ценовата листа/Каталог трябва да съдържа следната информация: описание на стоките, мерна единица и единични цени в лева без ДДС.

10. Към настоящата Покана за оферта се прилагат Условия за покупки на „Софийска вода“ АД, съгласно които избраният изпълнител следва да изпълни поръчката. Изпълнителят се задължава да спазва Общите принципи за отношенията с доставчиците. Условията за покупки и Общите принципи за отношения с доставчиците са публикувани на страницата на „Софийска вода“ АД, на следния електронен адрес: <https://www.sofiyskavoda.bg/profil-na-kupuvacha>

11. Начин на плащане: 100% след изпълнение на доставка, в срок до 60 дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол без възражения и получаване при възложителя на коректно попълнена фактура.

12. Указания за подаване на офертата: в определения по-горе срок за подаване на оферти - по електронна поща denitsa.tsoneva@veolia.com или в деловодството на „Софийска вода“ АД, р-н Красно село, бул. „Цар Борис III“ № 159, Бизнес център Интерпред Цар Борис до 16:30 часа.

13. Оценка и класиране: Икономически най-изгодната оферта ще се определи по критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно посочените по-долу показатели и методика за оценка.

Показател К1 с максимален брой точки 80 за Ценова таблица 1:

Всеки участник попълва предлаганите единични цени за всяка една позиция от Ценова таблица 1 от Раздел Б: „Цени и данни“. Оценяването ценово предложение на всеки участник се получава като резултатите от всички позиции от колона „Единична цена в лева без ДДС“ се съберат в клетка „Общо“. Участникът с най-нисък общ сбор получава 80 точки по показател К1. Оценката на всеки от останалите допуснати участници се получава като най-ниският общ сбор на клетка „Общо“ се умножи по 80, резултатът се раздели на предложението на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

Показател К2 с максимален брой точки 20 за Ценова таблица 2:

Всеки участник попълва предлаганите единични цени за всяка една позиция от Ценова таблица 2 от Раздел Б: „Цени и данни“. Оценяването ценово предложение на всеки участник се получава като резултатите от всички позиции в Ценова таблица 2 от колона „Единична цена в лв. без ДДС“ се съберат в клетка „Общо“. Участникът с най-нисък общ сбор получава 20 точки по показател К2. Оценката на всеки от останалите допуснати участници се получава като най-ниският общ сбор на клетка „Общо“ се умножи по 20, резултатът се раздели на предложението на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

Крайната оценка се получава по формулата $KO=K1+K2$, като максималната ѝ стойност е 100 точки.

Участникът, получил най-висока крайна оценка (КО), ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на договора.

14. Офертите, които не отговарят на заложените в поканата изисквания, няма да бъдат оценени.

С уважение,

Деница Цонева
Мениджър „Логистика, пазари
и мониторинг на договорите“

ЗАЛИЧЕНО НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 37 ЗОП

Директор „Логистика и снабдяване“

Приложения:

- ✓ Приложение 1 – Техническо задание
- ✓ Приложение 2 – Техническо предложение (Word/Excel)
- ✓ Приложение 3 – Ценови таблици
- ✓ Приложение 4 – Представяне на участника
- ✓ Проект на договор, ведно със:
- ✓ Споразумение БЗР